

感染防止安全計画

※提出時には、イベント概要がわかるリーフレット等（既存資料）、会場レイアウト、及び参考とした業種別ガイドライン等も添付してください。

※当該イベントにおける感染防止対策を定めたもの（既存資料）があれば、ご提出ください。

※提出後に計画の変更が必要になった場合、速やかに県に連絡してください。

1. 開催概要

イベント名		
HP 等 URL		
出演者・チーム等	(多数のため収まらない場合は、別途、一覧をご提出ください。)	
開催日時	令和 年 月 日 (時 分 ~ 時 分) ※複数回開催の場合 → 別途、開催する日時の一覧をご提出ください。	
チケット発売日	令和 年 月 日 (時 分 ~)	
開催会場	(会場のURL等があれば記載)	
会場所在地		
主催者		
所在地		
連絡先	電話番号： メールアドレス：	
収容率 (上限) いずれかを選択	<input type="checkbox"/> 【収容定員あり】 100%	<input type="checkbox"/> 【収容定員なし】 人と人が触れ合わない程度の間隔
収容定員	〇〇,〇〇〇人 (収容定員ありの場合記載)	
参加人数	〇〇,〇〇〇人	
対象者全員 検査の実施	<input type="checkbox"/> 緊急事態措置区域：人数上限 10,000 人を収容定員まで緩和可能 ※ 緊急事態措置区域に指定されている場合にのみ記入してください。	
その他 特記事項		

3～4は、該当する場合のみ記載してください。

3. 対象者全員検査に関する実施計画

※緊急事態措置の発令時に、人数上限を超えて、収容率100%での開催をしようとする場合に記載してください。

※「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針（令和4年1月7日変更）における「対象者に対する全員検査」の取扱いについて」（令和4年1月7日付け事務連絡）等を確認の上、下記の項目について、実施の有無をチェックしてください。

「検査結果」のいずれも対象としている。

実施を予定している検査の内容について具体的に記載してください。

（記載欄）

「検査結果」の確認方法について具体的に記載してください。

（記載欄）

抗原定性検査を実施する場合には、「ワクチン・検査パッケージにおける抗原定性検査の実施要綱」（令和3年11月19日付け事務連絡）に従い、適切に実施している。

その他の事項についても、「ワクチン・検査パッケージ制度要綱」に従い、適切に実施している。

4. 専門家との調整状況

※専門家の事前確認を受けた場合に記載

助言を受けた専門家：（所属）

（氏名）

主な助言内容：